



Rekisterinpitäjän informointi
rekisteröidylle

EU:n yleinen tietosuoja-asetus,
(2016/679), artikkelit 13 ja 14

1.1.2019

Henkilörekisterin tiedot

1. Rekisterin nimi
Pirkanmaan perhehoidon yksikön perhepankin rekisteri
2. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus
Perhehoitajien rekrytointi, koulutus ja tukeminen.

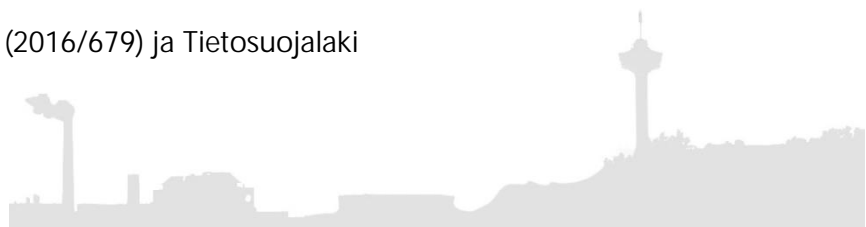
Pirkanmaan perhehoidon yksikön yhteistoimintaa koskevan sopimuksen perusteella Tampereen kaupunki toimii rekisterinpitäjänä koko Pirkanmaan alueella.
3. Rekisterinpitäjä
Tampereen kaupunki, y-tunnus 0211675-2
4. Rekisteristä vastaava viranhaltija, tehtävänimike ja yhteystiedot
Palvelujohtaja Anniina Tirronen

Tampereen kaupunki,
PL 487, 33101 Tampere
puhelin 03-565 611 (kaupungin vaihde)
<https://www.tampere.fi/tampereen-kaupunki/yhteystiedot-ja-asiointi.html>
5. Rekisterin yhteyshenkilö ja yhteystiedot
Samat kuin yllä.
6. Rekisterin henkilötietojen käsittelyä on ulkoistettu toimeksiantosopimuksella
 Ei
 Kyllä

Lisätietoa ulkoistetusta käsittelystä:

Rekisterin sähköisten tietojärjestelmien ja niiden palvelimien ylläpitotehtäviin ja sovellusasantuntijatukeen liittyy toimeksiantoja.
7. Henkilötietojen käsittelyn lainmukaisuus
A)
 Yleinen etu/Julkisen vallan käyttö
Mikä?
 Lakisääteinen velvoite

Toimintaa ohjaava lainsäädäntö
 - EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679) ja Tietosuojalaki





Rekisterinpitäjän informointi
rekisteröidylle

EU:n yleinen tietosuoja-asetus,
(2016/679), artikkelit 13 ja 14

- Laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta (621/1999)
- Laki sosiaali- ja terveydenhuollon asiakastietojen sähköisestä käsittelystä (159/2007)
- Perhehoitolaki (263/2015)
- Sosiaalihuoltolaki (1301/2014)
- Sosiaalihuoltoasetus (607/1983)
- Laki potilaan asemasta ja oikeuksista (785/1992)
- Laki sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista (812/2000)
- Laki (519/1977) ja asetus (988/1977) kehitysvammaisten erityishuollosta
- Laki (380/1987) ja asetus (759/1987) vammaisuuden perusteella järjestettävistä palveluista ja tukitoimista
- Laki lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämisestä (504/2002)
- Laki ikääntyneen väestön toimintakyvyn tukemisesta sekä iäkkäiden sosiaali- ja terveyspalveluista (980/2012)
- Laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta (621/1999)
- Lastensuojelulaki (412/2007)
- Mielenterveyslaki (1116/1990)

Suostumus

Sopimuksen täytäntöönpano

B)

Rekisteri on viranomaistoiminnan rekisteri

Rekisteri on julkishallinnon vapaaehtoisen tehtävän rekisteri

C)

Rekisterin tietoja käytetään automatisoituihin yksittäispäätöksiin, profilointi mukaan lukien

Ei

Kyllä

Mihin?

Henkilörekisterin henkilötiedot, tietolähteet ja tietojen luovutus

8. Rekisterissä olevat henkilötiedot

Perhehoitajien yksilöinti- ja yhteystiedot (nimi, henkilötunnus, osoite, puhelinnumero, sähköpostiosoite, koulutus, tuki, valvonta, ennakoivien palvelujen tiedot)

Palvelun tiedot (perhekodin / perhehoitajan kuvaus, perhehoidettavien nimi ja syntymävuosi, Perhekodin läheisyydessä olevat perhehoidon asiakkaan palvelut, asiakkaan hoito- ja / tai palvelusuunnitelmat, toimeksiantosopimukset)

9. Rekisteritietojen ylläpitojärjestelmät (järjestelmän/sovelluksen nimi/nimet)

Effica Yksilö- ja perhehuolto-järjestelmä





Rekisterinpitäjän informointi
rekisteröidylle

EU:n yleinen tietosuoja-asetus,
(2016/679), artikkelit 13 ja 14

10. Rekisterissä on manuaalista (paperi) aineistoa

- Ei
 Kyllä

11. Rekisterin tietolähteet

Rekisteröity itse.

12. Tietojen suojaamisen periaatteet

Tietojen säilytystä, arkistointia, hävittämistä ja muuta käsittelyä ohjataan arkistonmuodostussuunnitelmilla ja tietoturva- ja tietosuojaohjeistuksella. Rekisteriin sähköisesti tallennetut tiedot on suojattu niin, että niitä pääsee katsomaan vain siihen oikeutettu henkilö. Jokainen käyttäjä hyväksyy Tietojen ja tietojärjestelmien käyttöä ja salassapitoa koskevan sitoumuksen käyttöoikeudet saadessaan.

13. Rekisterissä olevien henkilötietojen luovutus

Tietojen säännönmukainen luovutus

- Ei
 Kyllä

Minne?

Tietojen luovutuksen peruste

14. Rekisterin tietojen siirto kolmanteen maahan tai kansainväliselle järjestölle (EU:n tai Euroopan talousalueen (ETA) ulkopuolelle)

- Ei
 Kyllä

Minne?

15. Henkilötietojen säilytysajat/Säilytysajan määrittämiskriteerit

Säilytys toteutetaan kaupungin arkistonmuodostussuunnitelmien mukaisesti

16. Rekisteröidyn oikeudet

Rekisteröidyn oikeudet ja niiden toteuttamiseen liittyvät ohjeet löytyvät osoitteesta www.tampere.fi/tietosuojaselosteet sekä kaupungin Kirjaamosta.

